

## (KOP SURAT INSTANSI)

Nomor : .....  
Lampiran : .....Lembar  
Perihal : Akun Email Dinas Pribadi/Instansi  
(pilih salah satu)

Kepi, ..... xx

Kepada:  
Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Mappi  
di –

*Kepi*

Untuk meningkatkan komunikasi dan korespondensi persuratan secara elektronik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mappi, dengan ini kami bermaksud mengajukan Permohonan pembuatan akun email dinas pribadi/instansi (pilih salah satu) sebagai berikut :

<b>Username</b>	<b>nama.pns / nama.instansi@mappikab.go.id</b> (pilih salah satu)
<b>Email aktif</b>	(diisi dengan alamat email aktif untuk menerima konfigurasi)

Mohon kiranya dapat dilakukan registrasi oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mappi.

Demikian Permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala .....  
Kabupaten Mappi,

**( Nama Lengkap )**

( Pangkat )

Nip.....

### **Tembusan disampaikan kepada Yth.:**

1. Sekertaris Daerah Kabupaten Mappi di Kapi;
2. *Arsip*.-

### **Keterangan:**

\* Instansi ditulis lengkap

xxx **Hapus pilih salah satu dan keterangan ini saat mengirim surat ini.**