

(KOP SURAT INSTANSI)

Nomor :
Lampiran :Lembar
Perihal : Pengajuan Layanan Video Conference

Kepi, xx

Kepada:
Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Mappi
di –

Kepi

Untuk meningkatkan komunikasi dan korespondensi layanan komunikasi jarak jauh di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mappi, dengan ini kami bermaksud mengajukan Permohonan layanan Video Conference (Webinar zoom Meeting) yang di selenggarakan di Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai berikut :

Nama Dinas	(diisi dengan Nama Dinas sebagai pemohon layanan Video Conference (Webinar zoom Meeting))
Nama Kegiatan	(diisi dengan Nama kegiatan yang akan di layani Video Conference (Webinar zoom Meeting))
Jam / WIB.WIT	(diisi dengan jam kegiatan yang akan di layani Video Conference (Webinar zoom Meeting))
Email aktif	(diisi dengan alamat email aktif Dinas sebagai balasan atas permintaan di maksud) <i>Email Go.Id Dinas.</i>

Mohon kiranya dapat dilakukan registrasi oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mappi.

Demikian Permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala
Kabupaten Mappi,

(Nama Lengkap)

(Pangkat)

Nip.....

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Sekertaris Daerah Kabupaten Mappi di Kapi;
 2. *Arsip.*-
-