

(KOP SURAT INSTANSI)

Nomor :
Lampiran :Lembar
Perihal : Permohonan Reset E-Mail / Password
TTE. (pilih salah satu)

Kepi,..... xx
Kepada:
Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Mappi
di –
Tempat

Untuk mendukung kelancaran tugas-tugas yang kesehariannya sebagai salah satu bentuk layanan yang digunakan dalam administrasi perkantoran dan lain sebagainya, maka i kami mengajukan permohonan Reset E-Mail E-Govt (Person ASN/Dinas) dan atau Password TTE . Adapun permohonan perbaikan sebagai berikut :

Nama Dinas	(diisi dengan Nama Dinas sebagai pemohon)
Reset Password Mail E-Govt	nama.PNS / Nama.Instansi@mappikab.go.id (pilih salah satu)
Reset Password TTE	Nama PNS
Email aktif	(diisi dengan alamat email aktif untuk menerima Layanan reset Mail E-Govt dan atau Password TTE

Demikian Permohonan ini disampaikan, atas perkenaan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala
Kabupaten Mappi,

(Nama Lengkap)
(Pangkat)
Nip.....

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Sekertaris Daerah Kabupaten Mappi di Kapi;
2. *Arsip.*-

Keterangan:

* Instansi ditulis lengkap

xxx **Hapus pilih salah satu Jenis Reset yang di inginkan (Reset Mail –Egovt atau Reset Password TTE..**